

Kagawaran ng mga Serbisyong Pangkalusugan at Panlipunan ng County ng Solano



Mga Serbisyo sa Kalusugan ng Isip
Mga Serbisyo sa Pampublikong Kalusugan
Mga Serbisyo sa Pag-abuso ng Substansiya
Mga Serbisyo sa Mas Matanda at May-kapansanang
Nasa Hustong Gulang

Mga Serbisyo sa Pagiging Karapat-dapat
Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho
Mga Serbisyo sa mga Bata
Mga Serbisyong Pampangasiwaan

Gerald Huber, Direktor

PORMA NG PAHINTULOT PARA SA E-MAIL/TEXT

Nakalimbag na pangalan ng kliyente

Email address ng kliyente

Numero ng telepono ng kliyente

Ang mga kliyente ay dapat magpahintulot sa Mga Serbisyong Pangkalusugan at Panlipunan ng County ng Solano (Solano County Health and Social Services, SCH&SS) ng paggamit ng e-mail o pag-text para sa tinatanggap na mga komunikasyon tulad ng mga tagapagpagunita ng appointment, edukasyon ng kliyente, at mga tagatulong sa komunidad. **Dahil hindi protektado ang mga komunikasyon sa email/text, ililimita ng SCH&SS ang medikal na impormasyon o medikal na payo sa pinakamababang kailangan upang makipag-ugnayan sa kliyente.**

MGA PANGANIB NG PAGGAMIT NG E-MAIL UPANG MAKIPAG-UGNAYAN SA Mga Serbisyong Pangkalusugan at Panlipunan NG COUNTY NG SOLANO

- Ang e-mail/text ay maaaring ikalat, ipadala, at itago sa maraming papel at elektronikong file.
- Ang e-mail/text ay maaaring isahimpapawid agad sa buong mundo at matanggap ng hindi hangad na tumanggap.
- Ang mga nagpadala ng e-mail/text ay maaaring madaling makamali sa paglalagay ng address sa e-mail o text.
- Ang e-mail/text ay mas madaling ipalipika kaysa nakasulat o pinirmahang mga dokumento.
- Ang mga pansuportang kopya ng e-mail/text ay maaaring manatili kahit na pagkatapos tanggalin ng nagpadala o tumanggap ang kanyang kopya.
- Ang mga tagapag-employo at online na serbisyo ay may karapatang magpanatili at mag-inspeksiyon ng mga e-mail/text na inihatid sa pamamagitan ng kanilang mga sistema.
- Ang e-mail/text ay maaaring maharang, mabago, maipadala, o gamitin nang walang awtorisasyon o hindi napapansin.
- Ang e-mail/text ay magagamit upang magpasok ng mga virus sa mga sistema ng computer.
- Ang e-mail ay magagamit bilang ebidensiya sa hukuman.

MGA KONDISYON PARA SA PAGGAMIT NG E-MAIL

Ang SCH&SS ay gagamit ng mga makatwirang paraan upang protektahan ang seguridad at pagkakompidensiyal ng email na impormasyon na ipinadala at natanggap sa pamamagitan ng encryption ng impormasyon. Gayunman, dahil sa mga panganib na isinabuod sa itaas, ang SCH&SS ay hindi makakagarantiya ng seguridad at pagkakompidensiyal ng e-mail na komunikasyon, hindi ng text na komunikasyon. Ang mga kliyente ay dapat magpahintulot ng paggamit ng e-mail o text para sa mga komunikasyon sa kliyente. Ang pahintulot na gamitin ang e-mail o text ay kabilang ang pagsang-ayon sa mga sumusunod na kondisyon:

- a. Lahat ng e-mail o text sa o mula sa iyo ay ililimbag at gagawing bahagi ng medikal na rekord. Ang mga taong pinahintulutan ng batas na gamitin ang medikal na rekord ay maaaring magreposito sa mga email o text na iyon.
- b. Ang SCH&SS ay magsisikap na basahin at sagutin ang e-mail o text mula sa iyo sa loob ng isang makatwirang panahon, pero ang SCH&SS ay hindi makakagarantiya na ang anumang partikular na e-mail o text ay babasahin at sasagutin sa loob ng anumang ispesipikong panahon. **Huwag gumamit ng e-mail o text para sa mga medikal na emerhensiya, mga apurahang problema o ibang mga bagay na sensitibo sa panahon.**
- c. Kung ikaw ay nangangailangan ng sagot mula sa SCH&SS at hindi pa nakatatanggap ng sagot sa loob ng isang makatwirang panahon, responsibilidad mo na alamin kung natanggap ng hinahangad tumanggap ang e-mail o text at kailan sasagot ang tumanggap.
- d. Hindi mo dapat gamitin ang e-mail o text para sa komunikasyon na nauukol sa sensitibong medikal na impormasyon, tulad ng impormasyon na nauukol sa sekswal na naihawang mga sakit, AIDS/HIV, pagsusuri sa kalusugan ng isip at mga planong paggamot, kapansanan sa pag-unlad, o pag-abuso ng substansiya. Kung pinili mong ihatid ang naturang sensitibong impormasyon sa pamamagitan ng e-mail o text, tandaan ang mga panganib na tinukoy sa itaas.
- e. Responsibilidad mong gumawa ng pansunod na hakbang at/o magtakda ng appointment kung nararapat.

MGA PANGHALILING ANYO NG KOMUNIKASYON

Maaari ka ring makipag-ugnayan sa SCH&SS sa pamamagitan ng telepono o habang nasa isang nakatakandang appointment at na ang e-mail o text ay hindi isang panghalili para sa pangangalaga na maaaring ipagkaloob sa panahon ng pagbisita sa tanggapan. Ang mga appointment ay dapat gawin upang talakayin ang anumang bagong mga isyu gayon din ang anumang sensitibong medikal na impormasyon.

PAGTATAPOS NG RELASYON SA E-MAIL

Ang SCH&SS ay dapat magkaroon ng karapatan na agad na tapusin ang relasyon sa e-mail o text sa iyo kung ipinasiya na nilabag mo ang mga tadhana at kondisyon na nakalagay sa itaas o nilabag ang kasunduang ito, o nagpakita ng kilos na ipinasiya ng SCH&SS na hindi katanggap-tanggap. Ang e-mail/text na relasyon sa pagitan mo at ng SCH&SS at matatapos kapag ang SCH&SS ay hindi na nagnanais na gamitin ang e-mail o text upang makipag-ugnayan sa mga kliyente.

SERTIPIKASYON NG KLIYENTE NG KANYANG PAHINTULOT NA GAMITIN NG MGA SERBISYONG PANGKALUSUGAN AT PANLIPUNAN NG COUNTY NG SOLANO ANG EMAIL NA KOMUNIKASYON

Apelyido ng Kliyente MI	Unang Pangalan	Petsa ng Kapanganakan (buwan/araw/taon)
X		X
Email Address		Numero ng Telepono
X		X

Ipinagbibigay-alam ko na nabasa at lubos na naiintindihan ko itong porma ng pahintulot. Naiintindihan ko ang mga panganib na kaugnay ng komunikasyon ng email o text sa pagitan ko at ng SCH&SS, at sumasang-ayon sa mga obligasyon ng SCH&SS's na narito.

Hinihiling ko na makipag-ugnayan sa SCH&SS sa pamamagitan ng Email Text

X _____ X _____
 Pirma ng kliyente (kung wala pang 18, ang isang Awtorisadong Kinatawan ay dapat pumirma sa ibaba) Petsa pumirma ang kliyente (buwan/araw/taon)
 Pirma ng Awtorisadong Kinatawan Petsa ng Awtorisasyon Pumirma ang Kinatawan (buwan/araw/taon)

X _____ X _____
 Relasyon upang umakto para sa Kliyente Pirma ng Tauhan ng SCH&SS

X _____ X _____
 Miyembrong nakasaksi ng pagpirmang ito ng Kliyente o Awtorisadong Kinatawan ng Kliyente Petsa Pumirma ang Testigo (buwan/araw/taon)

Dapat beripikahin ng testigo ang pagkakakilanlan ng kliyente. Kung ang porma ay natatanggap sa pamamagitan ng FAX, ang beripikasyon ay gagawin sa pamamagitan ng telepono.

164.522 Mga karapatang humiling ng proteksiyon ng pagkapribado para sa pinoprotektahang impormasyong pangkalusugan:

(b) (1) Karaniwan: Mga iniaatas na kompidensiyal na mga komunikasyon.

- (i) Ang isang saklaw na entidad ay dapat magpahintulot sa mga indibidwal na humiling at dapat magbigay-daan sa makatwirang mga kahilingan ng mga indibidwal upang tumanggap ng mga komunikasyon ng pinoprotektahang impormasyong pangkalusugan mula sa saklaw na tagapagkaloob ng pangangalagang pangkalusugan sa pamamagitan ng mga alternatibong paraan o sa mga alternatibong lokasyon.
- (ii) (i) Ang isang planong pangkalusugan ay dapat magpahintulot sa mga indibidwal na humiling at dapat magbigay-daan sa makatwirang mga kahilingan ng mga indibidwal upang tumanggap ng mga komunikasyon ng pinoprotektahang impormasyong pangkalusugan mula sa planong pangkalusugan sa pamamagitan ng mga alternatibong paraan o sa mga alternatibong lokasyon, kung ang indibidwal ay malinaw na nagpapahayag ng pagsisiwalat ng lahat o bahagi ng impormasyong iyon ay maaaring ilagay sa panganib ang indibidwal.

(2) Mga ispesipikasyon sa pagpapatupad: Mga kondisyon sa pagkaloob ng mga kompidensiyal na komunikasyon.

- (i) Ang isang saklaw na entidad ay maaaring mag-atas sa indibidwal na gumawa ng kahilingan para sa isang nakasulat na kompidensiyal na komunikasyon na inilarawan sa talataan (b)(1) ng seksiyong ito.
- (ii) Ang isang saklaw na entidad ay maaaring magkondisyon ng pagkaloob ng isang makatwirang kaluwagan sa:
 - (A) Kapag angkop, ang impormasyon tungkol sa kung paano ang pagbabayad, kung mayroon, ay hahawakan; at
 - (B) Ispesipikasyon ng isang alternatibong address o ibang paraan ng pakikipag-ugnayan.
- (iii) Ang isang saklaw na tagapagkaloob ng pangangalagang pangkalusugan ay hindi maaaring mag-atas ng paliwanag mula sa indibidwal tungkol sa batayan ng kahilingan bilang isang kondisyon ng pagkaloob ng mga kompidensiyal na impormasyon.
- (iv) Ang isang planong pangkalusugan ay maaaring mag-atas na ang isang kahilingan ay magtaglay ng isang pahayag na ang pagsisiwalat ng lahat o bahagi ng impormasyon kung saan nauukol ang kahilingan ay maaaring ilagay sa panganib ang indibidwal.