*[Donante]* **Nombre** [Organización para la Recuperación de Alimentos] **Nombre**

Dirección, Ciudad, Estado Código Postal Dirección, Ciudad, Estado Código Postal

Teléfono / Correo Electrónico Teléfono / Correo Electrónico

*[Donante]* y *[Organización de Recuperación de Alimentos]* acuerdan establecer y seguir entendimientos con respecto al tipo de donación, volumen y cronograma de recogida para las ubicaciones de los donantes. Ambas partes acuerdan hacer los mejores esfuerzos por adelantado si el horario de recogida se ve afectado. Cualquiera de las partes puede negarse a aceptar u ofrecer donaciones, que no se ajusten a los términos del acuerdo. Si se violan los términos del acuerdo, cualquiera de las partes puede reevaluar o terminar la asociación.

1. *[Donante]* **también acepta hacer lo siguiente:**
	1. Revise las Pautas de Donación *[de la Organización para la Recuperación de Alimentos]* con el personal y proporcione solo donaciones que no estén excluidas por las Pautas Generales.
	2. No proporcionará intencionalmente alimentos inutilizables o inadecuados, forzará o intentará forzar la donación después de que se haya alcanzado la capacidad, ni proporcionará intencionalmente alimentos listos para su entrega fuera de la hora de recogida especificada a *[la Organización de Recuperación de Alimentos]*. El vertido de donaciones se informará a la jurisdicción local.
	3. Escanee o elimine las donaciones de su sistema de inventario, si corresponde, antes de que comience la hora de recogida.
	4. Organice las donaciones en contenedores adecuados para alimentos, en áreas accesibles y seguras para los alimentos, antes de que comience la hora de recogida.
	5. Asigne miembros del personal para coordinar la llegada de *[Organización de Recuperación de Alimentos]* y organice la recolección de donaciones en una zona de carga conveniente y accesible.
	6. En el caso de una retirada de alimentos, notificará a *[Organización de Recuperación de Alimentos]* los detalles de la retirada. Todos los avisos, advertencias y retiros de alimentos, incluidos los retiros voluntarios, deben manejarse de conformidad con todas las instrucciones locales, estatales y federales emitidas.
2. *[Organización para la Recuperación de los Alimentos]* **también acuerda hacer lo siguiente:**
3. Asegúrense de que el personal de *[la Organización de Recuperación de Alimentos]* y / o los voluntarios que recogen las donaciones estén capacitados en el manejo seguro de alimentos.
4. Mantenga el horario preestablecido y llegue durante la hora de recogida siempre que sea posible. Los horarios de vacaciones pueden afectar los días de recogida normalmente programados.
5. Use ropa fácilmente reconocible y / o identificación.
6. Use control térmico activo o pasivo (cobijas térmicas y / o hieleras) mientras transporta donaciones perecederas que están a más de 30 minutos del lugar de recogida.
7. Proporcionar reconocimiento de donación en el momento de la recogida.
8. Pesa y registra todas las donaciones recibidas.
9. Proporcione resúmenes del volumen de donaciones, por fecha, tipo de alimento y libras totales por mes.
10. Comunicar cualquier cambio a las Pautas de donación de manera oportuna.
11. Notificará de inmediato al *[Donante]* de cualquier reclamo de responsabilidad relacionado con los alimentos proporcionados por *[el Donante]* o cualquier informe de enfermedad relacionada con, o posiblemente relacionada con, los alimentos proporcionados por *[el Donante]*.

Como socios en el Programa de Reducción de Desechos Orgánicos, *[Donante]* *y [Organización de Recuperación de Alimentos]* aceptan las responsabilidades descritas anteriormente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma / Fecha *[Donante]*  Firma / Fecha *[Organización de Recuperación de Alimentos]*

Nombre completo Nombre completo

en mayúsculas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    en mayúsculas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_